

Direct HR

ID発行～ログイン機能 簡易マニュアル

2024年2月21日版
株式会社エムケイシステム

■ 入社が決定した従業員について、DirectHRへ新規登録を行います。

- ・ 従業員管理→従業員を新規登録(手入力)
もしくは
- ・ 従業員管理→従業員を新規登録(CSVインポート)



① 従業員管理→従業員を新規登録(手入力) をクリックします。



もしくは、従業員情報のパネルをクリック→従業員を新規登録(手入力) をクリックします。

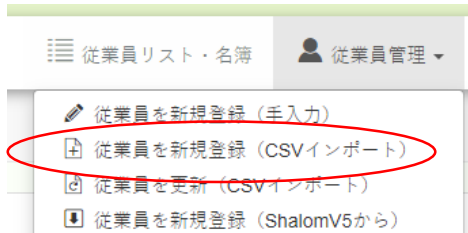
② DirectHRログイン用IDを発行する場合は、ログインIDの種類を企業コード+社員番号にて登録するをクリックします

ログインIDはシステムで保持している企業識別ID+従業員番号となります。(変更不可)

③ ユーザー登録書を発行する(個別)もしくは、ユーザー登録書を発行する(一括)をクリックするとユーザー登録書の発行画面に移動します。

■ 入社が決定した従業員について、DirectHRへ新規登録を行います。

- ・ 従業員管理→従業員を新規登録(手入力)
もしくは
- ・ 従業員管理→従業員を新規登録(CSVインポート)



① 従業員管理→従業員を新規登録(CSVインポート)をクリックします。

もしくは、従業員情報のパネルをクリック→従業員を新規登録(CSVインポート)



② DirectHRログイン用IDを発行する場合は、CSVファイルのメールアドレス部分に「ID」と入力します。

新規に登録したい従業員情報を記載したファイルを選択してください ?

こちらは従業員情報の新規登録用の画面です。既存従業員の情報を更新したい場合は [こちら](#)
従業員に登録できる部署を確認する場合は [こちら](#)

選択されていません

csv形式のファイルに対応しています。

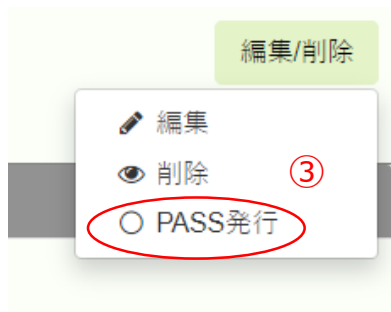
- ・ サンプルのファイルをダウンロード (csv形式)
- ・ 必須+取込みを行う項目のヘッダーをCSVのレイアウトにして取り込みを行ってください。
- ・ 既に存在する従業員の社員番号は指定しないでください
- ・ 各セルで入力可能な文字列は以下の表をご確認ください
- ・ メールアドレスに QR と入れるとQRコード発行用のアカウントになります。サンプルファイルを参照ください。

カラム名	必須	説明
社員番号	<input type="radio"/>	従業員コード設定に合わせてご記入ください。
お名前 (漢字)	<input type="radio"/>	(例) 田中 一郎 (姓名の間にスペースをご入力ください)
お名前 (ヨミガナ)	<input type="radio"/>	(例) タナカ イチロウ (姓名の間にスペースをご入力ください)

③ サンプルのCSVをダウンロードして、説明を参考にしながらCSVを作成してください。ファイルの選択で作成したCSVを選択して、一括登録するをクリックしてください。取込結果は共通設定のバックグラウンド処理から確認できます。

IDでのログイン対象者にユーザー登録書を発行します。

- ・ユーザー登録書を発行する(個別)
- もしくは、
- ・ユーザー登録書を発行する（一括）



個別でユーザー登録書を発行します。

従業員を新規登録（手入力）から情報を入力して登録する以外にも、ユーザー登録書の個別発行画面を表示させることができます。

※対象の従業員がDirectHRに一度もログインしていない場合に限りです。

①従業員リスト・名簿をクリック

②ユーザー登録書を発行したい従業員の氏名をクリックします。

③従業員のプロフィール画面に移動します。画面右上の編集/削除→PASS発行をクリックします。

④個別でのユーザー登録書の発行画面に移動します。

④ 従業員のユーザー登録書発行

ID、パスワード記載のユーザー登録書（PDF）をダウンロードします。
またはユーザー登録書の記載内容（ID、パスワード）をメール送信します。

☑対象者

従業員コード	000002
従業員名	
メールアドレス	

IDでのログイン対象者にユーザー登録書を発行します。

- ・ユーザー登録書を発行する(個別)
- もしくは、
- ・ユーザー登録書を発行する（一括）

個別でユーザー登録書を発行します。

① パスワードの種類を選択してください 必須

②-1 上記に同意してユーザー登録書をダウンロードする (PDF)

②-2 上記に同意してユーザー登録情報をメール送信する

③ 従業員一覧へ TOP画面に戻る

①発行する仮パスワードの形式を選択してください。

②-1 ①で設定した仮パスワードでユーザー登録書が作成されPDFでダウンロードされます。

②-2 登録されているメールアドレスにユーザー登録情報を送信することも可能です。
※メールアドレスを登録している場合

③ ②の操作後にクリックできるようになります。

DirectHR ユーザ登録書

会社名	
従業員コード	
氏名	
ログインID	
仮パスワード	

①以下のQRコードからログインできます。



以下のURLを直接入力して頂いてもログインできます。

<https://login.directhr.app/id>

②配布された用紙に記載されているID、仮パスワードにてログインを行ってください。

③初回ログイン後、必ずパスワード変更を行ってください。

【注意事項】

- ・第三者に推測されやすいパスワード(電話番号や誕生日など)以外で設定してください。
- ・半角英数字を混在させたなるべく多くの文字数で設定してください。
- ・IDおよびパスワードを適切に管理し、第三者に見られないよう、十分ご注意ください。
- ・パソコン、タブレット、スマートフォンでご利用ください。
- ・お客様の利用端末によってはご利用できない場合がございます。

推奨環境はこちら→ <https://directhr.jp/function/>

②-1 ユーザー登録書 (PDF)

株式会社ステーシング用よりDirectHRのログイン方法のご案内です。

会社名： [Redacted]
従業員コード： [Redacted]
氏名： [Redacted]
ログインID： [Redacted]
仮パスワード： [Redacted]

①下記URLにアクセスして頂き、上記記載のログインIDと仮パスワードを入力しログインをお願いします。
<https://login.directhr.app/id>

上記のURLでアクセスできない場合は [こちら](#) をクリックしてください。

②初回ログイン後、必ずパスワード変更を行ってください。

【注意事項】

- ・第三者に推測されやすいパスワード(電話番号や誕生日など)以外で設定してください。
- ・半角英数字を混在させたなるべく多くの文字数で設定してください。
- ・IDおよびパスワードを適切に管理し、第三者に見られないよう、十分ご注意ください。

②-2 ユーザー登録情報 (メール)

■ IDでのログイン対象者にユーザー登録書を発行します。

- ・ユーザー登録書を発行する(個別)
- もしくは、
- ・ユーザー登録書を発行する（一括）

一括でユーザー登録書を発行します。

①



①-1従業員管理→ユーザー登録書を発行をクリック

②



②ID・パスワード発行画面が表示されます。

②-1:ID・パスワード発行対象者にチェックボックスが表示されます。

②-1

②-2

The screenshot shows a table of employees. The first row is selected, indicated by a red circle around the checkbox and the row itself. The table has columns for employee ID, name, and user ID.

<input checked="" type="checkbox"/>	000011	DEV52000011
<input type="checkbox"/>	000012	DEV52000012
<input type="checkbox"/>	000013	DEV52000013

②-2 対象者にチェックを入れます。

②-3 **ユーザー登録書発行予約**ボタンを押すと、ID・パスワード発行処理がバックグラウンド処理にて実行されます。

②-3

ユーザー登録書発行予約

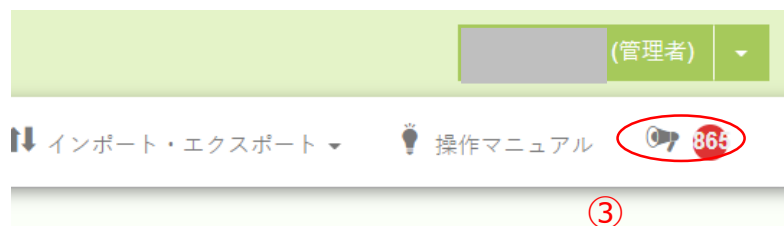
登録書を発行する従業員をチェックしてください。
発行が完了するとユーザー登録書がダウンロードできます。

※一度発行した従業員のチェックボックスは次回から非表示となります。

※従業員からパスワード再発行の依頼があった場合、再度チェックボックスが表示されず。

■ IDでのログイン対象者にユーザー登録書を発行します。

- ・ユーザー登録書を発行する(個別)
- もしくは、
- ・ユーザー登録書を発行する（一括）



③バックグラウンド処理が完了すると、ヘッダー右端の通知メガホンにお知らせが表示されます。



④通知履歴をクリックするとバックグラウンド処理リスト画面へ遷移します。



⑤処理名をクリックするとユーザー登録書の発行画面へ遷移します。

⑥

ユーザー登録書ダウンロード (PDF)
(2022-07-25 09:46:05作成)

※ユーザー登録書は最新のデータのみダウンロードできます。
また、一度ダウンロードしたデータは削除されます。

⑥バックグラウンド処理が完了すると、ユーザー登録書ダウンロード (PDF) ボタンが押せるようになります。ボタンを押すと発行したユーザー登録書がpdfでダウンロードできます。

※一度ダウンロードしたファイルは削除されます。
※紛失などにより再度ID・パスワードが必要になった場合は、改めて発行手順を実施して下さい。

- 管理者から配布されたID及び仮パスワードを専用のログイン画面から入力し、DirectHRへログイン。

① 配布されたPDFに記載のQRコードの読み取り、またはURLをクリックしてログイン画面にアクセスしてください。

仮パスワードとIDのみを周知された場合は以下のURLからもアクセスして頂けます。
<https://login.directhr.app/id>

DirectHR ユーザ登録書

会社名	██████████
従業員コード	██████
氏名	██████████
ログインID	██████████
仮パスワード	██████████

①

①以下のQRコードからログインできます。



以下のURLを直接入力して頂いてもログインできます。

<https://login.directhr.app/id>

- ②配布された用紙に記載されているID、仮パスワードにてログインを行ってください。
- ③初回ログイン後、必ずパスワード変更を行ってください。

- 管理者から配布されたID及び仮パスワードを専用のログイン画面から入力し、DirectHRへログイン。

①ID及び仮パスワードを入力

- ①配布された**ID**及び**仮パスワード**を入力します。
- ②**私はロボットではありませんにチェック**を入れます。
画像認証が出た場合、画面の指示に従って認証作業を行って下さい。 ※ 1

Direct HR



- ① **ログインID (企業コード+社員番号)**

パスワード 表示する
- ② 私はロボットではありません

reCAPTCHA
プライバシー - 利用規約
- ③

[メールアドレスでログインされる方はこちら](#)

[パスワードをお忘れの方はこちら\(自分で行う\) \(管理者へ依頼\)](#)

[ログインできない場合はこちら](#)

[メンテナンス情報はこちら](#)



※ 1 画像認証

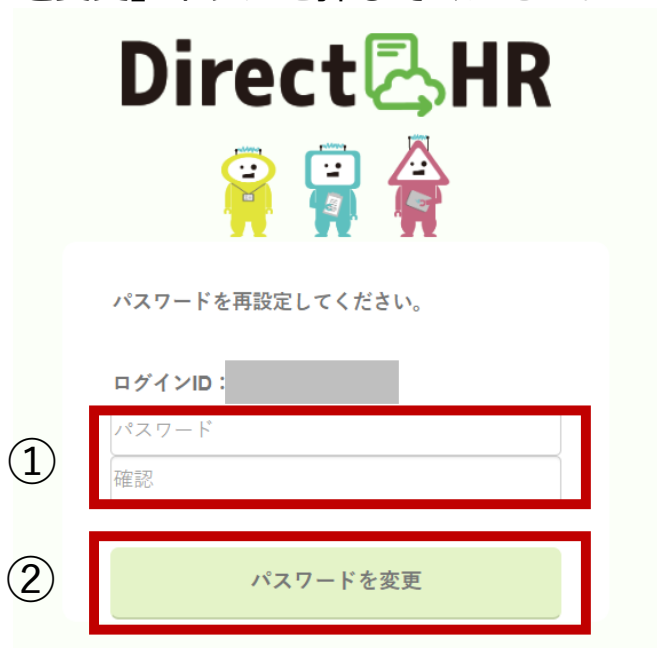
②DirectHRへログイン

- ③ログインボタンを押してください。

■ 管理者から配布されたID及び仮パスワードを専用のログイン画面から入力し、DirectHRへログイン。

❶ 初回ログイン時は必ずパスワードを変更する必要があります。

- ① **新しいパスワード**を入力して、**確認のため再度入力**を行ってください。
- ② 「**パスワードを変更**」ボタンを押してください。



DirectHR

パスワードを再設定してください。

ログインID:

①

②

The image shows the DirectHR password change interface. At the top, the DirectHR logo is displayed with three colorful robot characters below it. The main heading reads 'パスワードを再設定してください。' (Please reset your password). Below this, there is a 'ログインID:' label followed by a greyed-out input field. A red box highlights the password input section, which contains two fields: 'パスワード' (Password) and '確認' (Confirm). A second red box highlights the 'パスワードを変更' (Change Password) button at the bottom.

❷ パスワードの変更が完了したら、「ログインページ」ボタンを押して設定した**新しいパスワード**でログインし直してください。



DirectHR

パスワード変更が完了しました。
新しいパスワードでログインしてください。

②

The image shows the DirectHR login page after a successful password change. The DirectHR logo and robot characters are at the top. The main heading reads 'パスワード変更が完了しました。新しいパスワードでログインしてください。' (Password change is complete. Please login with your new password). A red box highlights the 'ログインページ' (Login Page) button at the bottom.

■ パスワードが分からなくなった場合

- ・メールアドレスを登録していない場合→「管理者へ依頼」
- ・メールアドレスを登録している場合→「自分で行う」

Direct HR



ログインID（企業コード+社員番号）

□から始まるIDを入力してください

パスワード 表示する

パスワード

私はロボットではありません



ログイン

[メールアドレスでログインされる方はこちら](#)

[パスワードをお忘れの方はこちら\(自分で行う\)](#) [\(管理者へ依頼\)](#)

[ログインできない場合はこちら](#)

[メンテナンス情報はこちら](#)

①

管理者へパスワードの再発行を依頼する。

①パスワードを忘れた場合、管理者へパスワード再発行依頼を行って下さい。

Direct HR



パスワード再設定依頼を管理者にお送りいたします。

ログインID

パスワード初期化依頼

②

②IDを入力し、パスワード初期化依頼ボタンを押します。

Direct HR



管理者にパスワード再発行の依頼を通知いたしました。
一度ブラウザを閉じ、連絡をお待ちください。

③

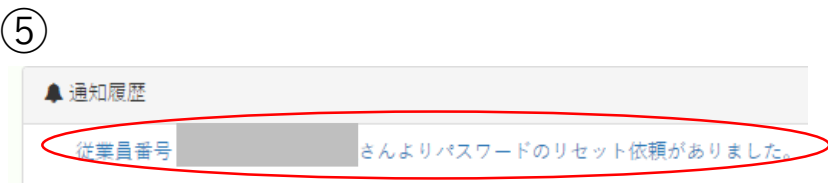
③管理者へのパスワード初期化依頼が完了しました。管理者からの連絡をお待ちください。

- パスワードが分からなくなった場合
 - ・メールアドレスを登録していない場合→「管理者へ依頼」
 - ・メールアドレスを登録している場合→「自分で行う」



④

④従業員からのパスワード再発行依頼があった場合通知メガホンにお知らせ表示されます。



⑤

⑤通知履歴をクリックするとパスワード発行画面へ遷移します。

<input type="checkbox"/>	000006				D0003000006
	000008				D0003000008
	000010				D0003000003

⑥

⑥パスワード再発行依頼があった従業員にチェックができるようになっています。対象者を確認し、**ユーザー登録書の発行予約**をクリックしてください。

※後の手順は、(4)ユーザー登録書の発行(一括)と同様です。

ユーザー登録書発行予約

登録書を発行する従業員をチェックしてください。
発行が完了するとユーザー登録書がダウンロードできます。

■ パスワードが分からなくなった場合

- ・メールアドレスを登録していない場合→「管理者へ依頼」
- ・メールアドレスを登録している場合→「自分で行う」

Direct HR



ログインID (企業コード+社員番号)

Dから始まるIDを入力してください

パスワード 表示する

パスワード



私はロボットではありません



ログイン

メールアドレスでログインされる方は[こちら](#)

パスワードをお忘れの方は[こちら\(自分で行う\)](#) (管理者へ依頼)

ログインできない場合は[こちら](#)

メンテナンス情報は[こちら](#)

①

自分でパスワードの再発行を行う。

①メールアドレスを登録している場合、パスワードを忘れた際に、従業員自らパスワードの再発行を行うことができます。

Direct HR



パスワード再設定の手順を登録しているメールアドレスにお送りいたします。

メールアドレス

パスワードをリセット

②

②メールアドレスを入力して、パスワードをリセットをクリックします。

Direct HR



登録メールアドレスにパスワード再発行のURLをお送りしました。
一度ブラウザを閉じ、メール本文中のURLより起動してください。

③

③入力したメールアドレスに、パスワード再発行のためのURLが記載されたメールが送信されます。

■ パスワードが分からなくなった場合 （メールアドレスを登録していない場合）

④

【DirectHR/パスワード再発行用URL】パスワードをリセットURLのご案内

パスワード再発行の申し込みがありました。下記URLをクリックしリセットパスワードを取得してください。
このURLの有効期限は10分です。

<https://login.dhrstg.net/reset?pwparam=467f4f240f849af18d736fcbe02e84286ea55fce2b35061b171bc0cbe53ab46e09a648cd20728d29a638ed>

この問い合わせが記憶にない場合にはお手数ですが、本メールを破棄いただきますようお願い申し上げます。

<http://directhr.jp/>

DirectHR



⑤

登録メールアドレスに仮パスワードをお送りしました。

仮パスワードでログイン後、パスワードの変更を行ってください。

⑥

【DirectHR仮パスワード発行】パスワードをリセットいたしました

パスワード再発行の申し込みがありましたのでパスワードを一時下記パスワードに変更いたしました。
このパスワードでログイン後、パスワードを変更してください。

仮パスワード：

この問い合わせが記憶にない場合にはお手数ですが、本メールを破棄いただきますようお願い申し上げます。

<http://directhr.jp/>

DirectHR



パスワードを再設定してください。

メールアドレス：

パスワード
確認

パスワードを変更

⑦

④②で入力したメールアドレスに届いたメールのURLをクリックしてください。

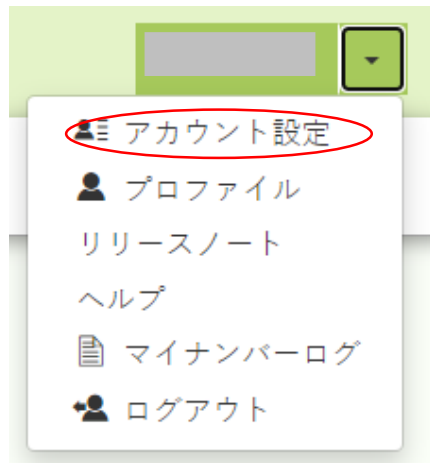
⑤仮パスワードが登録されているメールアドレス宛に送信されます。

⑥メールに記載されているパスワードでDirectHRにログインしてください。

⑦パスワードの再設定画面に移動します。
パスワードを変更をクリックすると、設定し直したパスワードでDirectHRにログインできるようになります。

■ 個人設定→アカウント

からメールアドレスを保存する事で、メールアドレスによるログインを選択する事ができます。



右上の▼からアカウント設定をクリック

ログインIDに使用するメールアドレスを入力し保存するボタンを押します。

※メールアドレスはシステム内で一意である必要があります。同じメールアドレスをDirectHR内の別の企業で使いまわすことはできません。

登録したメールアドレスと通常のログインURLでログインが可能となります。
(パスワードについてはIDログインと同じものを利用)
<https://login.directhr.app/>