# Direct 3HR

# 他社給与システム明細CSV取込簡易マニュアル

2022年10月31日版 株式会社エムケイシステム TOPページのインポート・エクスポートタブ内から [明細データCSV取込]のパネルをクリック。 他社給与明細CSVの設定を行う場合以下の手順で行います。 (1)他社給与明細CSVのレイアウト属性の決定(初期設定) (2)初期設定データの並び順の変更(レイアウト編集) (3)明細データ取込→(1)(2)で決定したレイアウトで明細取込 管理者

※DirectHR指定レイアウトのCSVフォーマットの取込を行う場合は必要ありません。6ページ目のから明細データ取込を行ってください。



他社給与明細CSVの取込【新設】→初期設定を実施

- ・設定を行うファイルのレイアウトを表示します
- ・ファイルレイアウトの各項目属性を決定します。

[属性]は以下の種類から選択します。

従業員コード、タイトル1,2、支給日、締日、勤怠、支給、控除、備考、 その他、メモ、支給合計額、控除合計額、振込支給額、現金支給額、差 引合計額。

※メモ欄拡張版の場合に属性[メモ1~3]が表示されます。



[属性]

従業員コード、タイトル1,2、支給日、締日、勤怠、支給、控除、備考、 その他、メモ、支給合計額、控除合計額、振込支給額、現金支給額、差 引合計額。

上記属性がDirectHR上のどの位置に該当するかを記載します。



# (4)レイアウト編集

初期設定済データの並び順の変更(レイアウト編集) ・他社給与システムのレイアウトの属性を決定したものの 並び順を変更する事が出来ます。

画面左側にDirectHR固定フォーマットを表示しています。 DirectHR固定フォーマットに対して、どの位置に他社給与システムの 各項目を表示させるのかを指定します。

管理者

Direct🕾 HR						①初期設定が落んだ状態の
MKSDHR (1)/ 年末調整 - (1) 給与明細 -	🏝 マイナンバー 👻 mybos		従来	員リスト・名薄	🚨 従業員営理 🖌 🛛 🚺 インボート・エクスオ	
個人設定♥ 共通設定♥						DirectHR固定フォーマッ
	初期設定	レイアウト編集			明細データ取込	トを表示。
	·	聿CSVレイアウト設定				②DirectHR固定フォー
	10-5 36-5-73104	BCOVD 17 7 TRUE				
	防守済レイアウトの運行	静安し	イアウトネ 📷			マットに対して取込CSV0
	設定済レイアウトの選択	v )				「西口がじった男に町男子も
	※ 項目名(読込)はドラッグアン	ドドロップで順序を変えることができます。	_		ページの一番下へ	項日かとの12直に18直され
	(					るかを実テ
	項目名(DirectHR) 1 高単形コード	説明(DirectHR) ※設定不要、DirectHR登録内容が編集されます。	γ.	项目名(読込)		OD.CTK小。
	2 従業員コード【必須】	DirectHRに登録されている従業員コード(例:000001)	2			
		不要。	3			
DirectHR固定	フォーマットを表	示 ~思.	4			
·	6 タイトル2	例:0000年00月結与明細會	6		DirectHR	固定フォーマットに対して
	7 支給日	创 2020年5月25日	7		属性を設定	した取込CSVのマッピング
					結果を表示	o
	87 勤急データ39	,	•		ドラッグ&ドロ	コップで順序を動かす事もできます。
	88 勤急データ40				$\subseteq$	
	89 支胎項目名1	<ul> <li>例:基本給、食与、現果手当、役職手当</li> </ul>	6	基本結		
	90 大后项目的2 91 支給项目名3	"	8	(K電子当 テスト手当		
	92 支給項目名4	<i>u</i>				
	93 支給項目名5		1.0			③内容を確認し、順序を変
	94 支給項目名6 05 支給項目名7	"	1			
	96 支給項目名8					える場合は項目をトフツイ
	97 支給項目名9					
	98 支給項目名10					
	99 文档项目名11					
	258 備考項目10	,	•			④確認し問題がない場合()
	259 儀者内容1	- メッセージ内容	18	翌月緑旭額		
	261 備考内容3	11	20	通不足枕額		登録 ホタンをクリック
	262 備考内容4	8	21	非課稅合計額		
	263 備考内容5	8	22	課役支給額		設正を保仔9る。
	264 第497世8 265 信号内容7	- #	23	(工)+ 12 計研 課税対象額		
	266 備考内容8					
	267 備考内容9	11				
	200 支持会計算	@:-500000	12	建支给金额		
	291 拉除合計額	例:200000	13	拉除合計額		
	909 (E3 #32 E	ØI:300000			並び	替え、確認が完了したら
保存してある設定を	削除する事	例:0	17	現金支給額	[登録	録]ボタンをクリックし、現在の
が出来ます。	-	97.00MM0		走つス相観	設定	2を保存する事ができます。
		HIN:		210	T	
					x-90-#1	
	ヘルプ お知らせ 利用規約 プライバン	ーポリシー 運営会社 © 2018 MK System Corporation All rights res	erved.			
						1

📕 明細データ取込

・DirectHR固定フォーマットもしくは設定済の他者給与明細CSV ファイルを取込、DirectHRで明細配信を行う事ができます。

	初期設定	レイアウト編集	明細データ取込
	<sup>1</sup> imen 給与・賞与明細書CSVデ <sup>.</sup>	ータ取込	
1	給与・資与 <b>◎</b> 照  ◎ 給与 ○ 賞与	支給の穩類 <b>◎</b> 通常支給 ◆	メール配信予約日時 □ 000000000 🏙 🔷 時 🍛 分 ?
3	設定済レイアウトの選択 テスト1	支給日 ▼ 0000/00/00	▲ ②
6	アップロードファイル 10分割		
*	明細のレイアウト設定 設定の変更		
	区切文字	囲み文字	0表示(勤怠・支給・控除)
	●カンマ ○タブ ○セミュロン	●なし ○二重引用符(*) ○一重引用符(*)	●しない○する
		登録開始	

①給与·賞与【必須】

取込を行う明細の種別を選択してください。

②支給の種類【必須】

支給する種類を選択してください。

③設定済レイアウトの選択【必須】

[DirectHR指定レイアウト]を選択した場合は、DirectHR用のフォーマット で取込を行ってください。

レイアウト編集画面で登録した設定で取り込む場合は該当の設定済レイア ウトを選択してください。

④支給日

レイアウト編集画面で登録した設定で取り込む場合、支給日を入力してく ださい。

⑤公開日【必須】

入力した日付の0:00以降に明細書が公開される事になります。

⑥アップロードファイル

取込を行うCSVファイルを選択してください。

その際、設定済レイアウトと同じレイアウトのCSVを選択するようにご注意ください。

※明細のレイアウト設定

[設定の変更]を行うことで、用紙の選択を行うことができます。

■ 明細データ取込

・DirectHR固定フォーマットもしくは設定済の他者給与明細CSV ファイルを取込、DirectHRで明細配信を行う事ができます。

初期設定	レイアウト編集	明細データ取込
「 「 「 「 「 「 」 「 石 子 ・ 員 与 明 紺 書 C	SVアーダ 取込	
給与・賞与 🔊	支給の種類	メール配信予約日時
<ul> <li>● 給与</li> <li>○ 賞与</li> </ul>	通常支給	口 0000/00/00 2 時 🗸 分
設定済レイアウトの選択	支給日	公開日 💩 🧃
	- 0000/00/00	? 0000/00/00
明細のレイアウト設定		
設定の変更		
区切文字	囲み文字	0表示(勤怠・支給・控除)
(7) <sup>●</sup> カンマ Oタブ Oセミコロン	◎なし 〇二重引用符('') 〇一重引用符(')	●しない○する
8	登録開始	

⑦区切文字、囲み文字、0表示(勤怠・支給・控除) レイアウト編集画面で登録した設定で取り込む場合、必須オプションとな ります。

区切文字

→CSVファイルの項目の区切を指定します。

囲み文字

→CSVファイルの項目を囲む文字がある場合、指定します。

0表示(勤怠・支給・控除)

→項目の値が0の場合に、項目名および0を表示するかどうかを指定します。

⑧登録開始

→バックグラウンドに処理を登録します。

#### 給与明細

取込を行った給与明細のダウンロードを行います。

管理者アカウントの場合、全ての従業員のデータの閲覧、削除が可能と なります。

・TOPページ→[給与明細]→[給与明細の閲覧]をクリック。

1)	結与明細の	推研 (11)	●総与 ○食与	支給の種類 🛃	通常文绘	8	]2
3(	支給年月 (月) 1091/01 従業員 9	2022/10 ストを検索する	(令形4年10月)				
	4件の注意具 選択	<ul> <li>セ表示中</li> <li>全部所</li> <li>従業長コード</li> </ul>	->- ##2	NEWN	生年月日	明緒香ブレ	(a-
	0	000001	<b>A</b> 2.00	祭務	1997/09/11	87.	
	0	000002	A 288 -		1990/04/01	##	
(4)	0	000003	A 288 -		1993/06/20	85	(7)
Ŭ		000004	A 1998 E		1993/06/20	8.7	
	0	000005	A 288 S		1991/05/30	87.	
	0	000006	A 100 A.0		1990/04/01		

 $\overline{7}$ 2022年10月分 給与支給明細書 MKSDHR 株式会社エムケイシステム 開発 支給日 10月25日 續日 9月30日 太郎 基本給 普通残葉手当 通動手当 180,000 4,500 10,000 健康保険料 厚生年金保険料 雇用保険料 12,000 21,000 1,000 5,000 10,000 5,000 出勤日表 22 176:00:00 山動口 試労時間 普通残業 普通残業時 有休日数 有休時間 有休残日数 2 3:00:00 所得税 住民税 確定拠出年金 8:00:00 29 승 計 194,500 승 計 54,000 社会保狭合計 課税対象額 課税支給額累計額 社会保険料累計 源泉所得税累計 34,000 150,500 301,000 68,000 10,000 その他1 その他2 その他3 振込支給部 現金支給部 差引支給部 140,500 140,500 戻る

①給与明細の種類【必須】 ダウンロードを行う明細の 種別を選択してください。

②支給の種類【必須】 支給する種類を選択してく ださい。

③支給年月【必須】 ダウンロードを行う明細の 年月を入力してください。

④選択チェックをつけた従
 業員についてダウンロード
 を行う事ができます。

⑤[チェックした従業員の 給与明細をダウンロードす る]ボタンをクリックする と対象者の給与明細書pdf のダウンロードが始まりま す。

⑥[チェックした従業員の 給与明細を削除する]ボタ ンをクリックすると対象者 の給与明細書データを削除 します。

⑦対象の従業員の明細をプ レビューする事ができます。

## 給与明細

取込を行った給与明細のダウンロードを行います。 従業員アカウントの場合、本人の明細のみ閲覧が可能となります。

・TOPページ→[給与明細]→[給与明細の閲覧]をクリック。

拾与明編の雑類      電話      目前のののののののののののののののののののののののののののののののの	明細の種類と支給年月を選択してく	ださい	①給与明細の種類【必須】 ダウンロードを行う明細の 種別を選択してください
(1) 19940 (1) 19940 (2)	(1014+107) 結与明顯をプレビューで確認 絶与明顯をダウンロード(PDF)		②支給の種類【必須】 支給する種類を選択してく ださい。
④ MKSDHR 様式会社エムケイシステム	2022年10月分 給与支給明細書		③支給年月【必須】 ダウンロードを行う明細の 年月を入力してください。
消化         コード         I           000001         大市           10<		支給日 10月25日 時日 9月30日	④[給与明細をプレビュー で確認]ボタンをクリック すると自身の給与明細をプ レビューで確認する事がで きます。
日本市内市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市	34,000 10,000     その意: うの意: うの意: うの意: うの意: うの意: うの意: うの意: う	2022         第13次統領         140,600           第13次統領         140,600         第11次統領	⑤[給与明細をダウンロー ド(PDF)]ボタンをクリッ クすると自身の給与明細書 pdfのダウンロードが始ま ります。

## 設定済レイアウト更新

他社システムで出力したCSVのレイアウトに更新(項目の追加・削除) があった場合に、設定済のレイアウトを参照して更新することができま す。 変更項目の属性の設定

・インポート・エクスポート→明細データCSV取込のパネルをクリック。



管理者

#### 設定済レイアウト更新

他社システムで出力したCSVのレイアウトに更新(項目の追加・削除) があった場合に、設定済のレイアウトを参照して更新することができま す。

上書き保存と新規レイアウトとして保存

・インポート・エクスポート→明細データCSV取込のパネルをクリック。

初期設定	レイアウト編	単一明細データ取込	⑨[新規でレイアウトを
▼=== 給与・賞与明細書•	CSVレイアウト設定		録する]にチェックを入えると、新規レイアウトと
			して保住が西米まり。
定済レイアウトを更新しました。順序	を確認して登録ボタンを押してください。		
]新規でレイアウトを登録する。 9			- ・チェックON:新規レイアウト(
2定済レイアウトの選択	設定	- イアウト名	・チェックOFF: 上書き保存
テスト用レイアウト	• 77	、ト用レイアウト	
※ 項目名(読込)はドラッグアンドド	ロップで順序を変えることができます。	~-90	※設定レイアウト名が7
項目名(DirectHR)	説明(DirectHR)	項目名(読込)	
1 事業所コード	※設定不要。DirectHR登録内容が編集されます。		可能に変わります。
2 従業員コード【必須】	DirectHRに登録されている従業員コード(例:000001)	1 社員番号	
	2	>	
6 91 FN2	例:0000年00月給与明細書	5 タイトル2	
7 支給日	例2020年5月25日	6 支給月	
8 締日	例 2020年5月10日	7 締日	
9 動意項目名1 -	例出動日数、有給日数、欠動日数elc	- 動息項目名1の延づけが外れました。	
10 勁怠項目名2	*	9 就労時間	
11 助意项目名3	-	10 欠勤日数	- に新規の項目が追加され
12 贴怠项目名4	*	11 欠勤時間	
13 動息項目名5		12 選早時間	
14 動意項目名6	,	13 普通玩業	
15 動意項目名7	,	14 市西汽車時回	
10 新总项目台0 17 勤会源目余9	1	18 有休药菜	
18 動意項目名10	*	19 有休残日数	
19 動意項目名11	*	20 特休日数	
20 動息項目名12		21 特休時間	
21 動息項目名13	7	8 出動日数2	
22 動意項目名14		( a) (anna)	
	2	>	
		·	
47 勁怠項目名39	11		
<ol> <li>47 勤怠項目名39</li> <li>48 勤怠項目名40</li> </ol>	# #		
47     勤怠項目名39       48     勁怠項目名40       49     勁怠データ1     -	# # %20.00, 2.00, 1.00 etc	- 動息データ1の扭づけが外れました。	🔹 🗌 🕮 🌐 🌐 🌐 🌐 🌐 🌐 🌐 🌐 🌐 🌐 🌐 🌐 🌐
47     勤息項目名39       48     勤息項目名40       49     勤息データ1     -       50     勤息データ2	が が 例20.00、2.00、1.00 etc が	<ul> <li>- 勤急データ10倍づけが外れました。</li> <li>9 飲労時間</li> </ul>	<ul> <li>①編集後、[登録]ボタン</li> <li>押す事によりレイアウト</li> </ul>
47<助意項目名39	и И (9) 20.00, 2.00, 1.00 etc И И	<ul> <li>戦急データ10程づけが外れました。</li> <li>第二第二第二第二第二第二第二第二第二第二第二第二第二第二第二第二第二第二第二</li></ul>	<ul> <li>①編集後、[登録]ボタン</li> <li>押す事によりレイアウト</li> </ul>
47<取差項目系39	и И (9) 20 00, 2 00, 1 00 etc И И И И И И И И И И И И И И И И И И И	<ul> <li>戦急データ1の磁づけが外れました。</li> <li>第二次時間</li> <li>7、約日数</li> <li>710 次期時間</li> </ul>	<ul> <li>①編集後、[登録]ボタン</li> <li>押す事によりレイアウト</li> <li>更及び編集が完了します</li> </ul>
47<	и И (1) 20 000, 2 000, 1 00 etc И И И И И И И И И И И И И И И И И И И	<ul> <li>10種データ10種づけが外れました。</li> <li>第二時間</li> <li>(約時間</li> <li>(約時間</li> <li>(約時間</li> <li>(2) 選挙時間</li> </ul>	<ul> <li>①編集後、[登録]ボタン</li> <li>押す事によりレイアウト</li> <li>更及び編集が完了します</li> </ul>
47<	и И 20.00, 2.00, 1.00 etc И И И И И И И И И И И И И И И И И И И	<ul> <li>- 載意データ10種づけが外れました。</li> <li>9 前分時間</li> <li>10 欠助日数</li> <li>11 欠助時間</li> <li>12 遅時時間</li> <li>13 音通洗束</li> </ul>	<ul> <li>①編集後、[登録]ボタン</li> <li>押す事によりレイアウト</li> <li>更及び編集が完了します</li> </ul>
47<	" " " " " " " " " " " " " " " " " " "		<ul> <li>①編集後、[登録]ボタン</li> <li>押す事によりレイアウト</li> <li>更及び編集が完了します</li> </ul>
47         転車項目名39           48         転車項目名40           49         転車データ1         -           50         転車データ2         -           51         転車データ3         -           52         転車データ4         -           53         転車デーク6         -           54         転車デーク6         -           55         転車デーク7         -           56         転車デーク8         -           57         モデーク8         -           58         モデーク8         -	" " " " " " " " " " " " " " " " " " "		<ul> <li>①編集後、[登録]ボタン</li> <li>押す事によりレイアウト</li> <li>更及び編集が完了します</li> </ul>
47         転車項目名39           48         転車項目名40           49         転車データ1         -           50         転車データ2         -           51         転車データ3         -           52         転車データ4         -           53         転車データ5         -           54         転車データ6         -           55         転車デー98         -           56         転車デー90         -           57         転車デー910         -	" " " " " " " " " " " " " " " " " " "		<ul> <li>①編集後、[登録]ボタン</li> <li>押す事によりレイアウト</li> <li>更及び編集が完了します</li> </ul>
47         転車項目名30           48         転車項目名40           49         転車データ2           51         転車データ3           52         転車データ4           53         転車データ6           54         転車データ6           55         転車データ6           56         転車デー90           58         転車デー910           59         転車デー910           59         転車デー910	" " " " " " " " " " " " " " " " " " "	・         数数学ータ10程づけが外れました。           9         航労時間           10         欠勤日数           11         欠助時間           12         遅時時間           13         音通残車           14         普通残車時間           17         有休日数           16         有休時間           19         有残用目数           20         特休日数	<ul> <li>①編集後、[登録]ボタン</li> <li>押す事によりレイアウト</li> <li>更及び編集が完了します</li> </ul>
47         転車項目名30           48         転車項目名40           49         転車データ2           51         転車データ3           52         転車データ4           53         転車データ5           54         転車データ6           55         転車データ6           56         転車データ6           57         転車データ70           50         転車データ70           50         転車デー91           50         転車デー92           51         転車デー91           50         転車デー91	х (1) 2000, 200, 100 etc х х х х х х х х х х х х х	・         数数学-タ10磁づけが外れました。           9         数労防衛           10         欠助日数           11         欠助時間           12         遅時時間           13         音通残車           14         普通残車時間           17         有休日数           18         有休時間           19         有伏時間数           20         特休日数           21         粉外期間	<ul> <li>①編集後、[登録]ボタン</li> <li>押す事によりレイアウト</li> <li>更及び編集が完了します</li> </ul>
47         転車項目名39           48         転車項目名40           49         転車データ2           50         転車データ3           51         転車データ4           52         転車データ5           54         転車データ6           55         転車データ6           56         転車データ9           58         転車データ10           59         転車データ10           50         転車データ20           51         転車データ20           52         転車データ20           53         転車データ20	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		<ul> <li>①編集後、[登録]ボタン</li> <li>押す事によりレイアウト</li> <li>更及び編集が完了します</li> </ul>
47<	x y y 20 00, 2 00, 1 00 etc x x x x x x x x x x x x x	・     数数学ータ10磁づけが外れました。       9     数分時間       10     欠助日数       11     欠助時間       12     遅時時間       13     音通残車       14     普通残車時間       17     有休日数       18     有休時間       19     有休時間       20     特休日数       21     粉外時間       22     秋時間	<ul> <li>①編集後、[登録]ボタン 押す事によりレイアウト</li> <li>更及び編集が完了します</li> </ul>
47         転並項目先39           41         転並可一方40           42         転並デーク3           51         転差デーク3           52         転差デーク4           53         転差デーク5           54         転差デーク6           55         転差デーク7           56         転差デーク7           57         紙型デーク6           58         転型デーク7           59         転型デーク1           50         転型デーク10           50         転型デーク12           61         転型デーク13           62         転型デーク14	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	・<	<ul> <li>①編集後、[登録]ボタン 押す事によりレイアウト</li> <li>更及び編集が完了します</li> </ul>
イア         転当項目名39           40         転当項目名40           40         転当データ2           51         転当データ3           52         気当データ4           53         転当データ5           54         転当データ6           55         転当データ7           56         転当データ7           57         転当データ7           58         転当データ7           59         転当デー97           50         転当デー97           51         転当デー91           52         転当デー91           54         転当デー91           55         転当デー92           56         転当デー93           57         転当デー94           58         転当デー97           59         転当デー97           50         転当デー97           51         転当デー97           52         転当デー97           53         転当デー97           54         転当デー97           55         転当デー97           56         転当デー97           57         両当           58         転当           59         転当           50         転当           50 <td< td=""><td>x           y           y           y           x</td><td></td><td><ul> <li>①編集後、[登録]ボタン 押す事によりレイアウト</li> <li>更及び編集が完了します</li> </ul></td></td<>	x           y           y           y           x		<ul> <li>①編集後、[登録]ボタン 押す事によりレイアウト</li> <li>更及び編集が完了します</li> </ul>
47     転生用目名39       48     転生用目名40       49     転生データ1     -       50     転生データ2     -       51     転生データ3     -       52     転生データ4     -       53     転生データ5     -       54     転生データ6     -       55     転生データ7     -       56     転生データ7     -       57     転生データ7     -       58     転生デー97     -       59     転生デー97     -       50     転生デー97     -       51     転生デー97     -       52     転生デー97     -       53     転生デー97     -       54     転生デー97     -       55     転生デー97     -       56     転生デー97     -       57     転生デー97     -       58     転生デー97     -       59     転生デー97     -       50     転生デー97     -       51     転生デー97     -       52     転生デー97     -       53     転生デー97     -       54     転生デー97     -       55     転生デー97     -       56     転生デー97     -       57     転生デー97     -       58	x           y           y           y           x	・ 総数データ10磁力が外れました。     9	<ul> <li>①編集後、[登録]ボタン 押す事によりレイアウト</li> <li>更及び編集が完了します</li> </ul>
47     転島県自名39       48     転島東市名40       49     転島データ1       50     転島データ2       51     転島データ3       52     競島データ5       53     転島データ6       54     転島データ7       55     転島データ7       56     転島データ7       57     転島データ7       58     転島デー92       59     転島デー92       50     転島デー93       51     転島デー93       52     転島デー93       53     転島デー94       54     転島デー93       55     転島デー94	x           y           y           y           x	・ 総数データ10磁力けが外れました。     9 初辺時間     10 久助日数     11 久助時間     12 遅早時間     13 音通風東     14 音通残東時間     17 布休日数     16 有外時間     19 有外氏日数     20 特休日数     20 特休日数     21 特休時間     8 出勤日数2     1     4	①編集後、[登録]ボタン 押す事によりレイアウト 更及び編集が完了します