# Direct 3HR

## Shalom連携 簡易マニュアル

2022年9月29日版 株式会社エムケイシステム Shalomと連携する為の連携コードを発行します。 共通設定→チーム共通設定→アプリケーション連携

Shalomの顧問先とDirectHRの紐づけを行う作業となります。





①共通設定→チーム共通設定→ アプリケーション連携 →[Shalom]をクリックします。

 ※連携コードの発行は社労士ア カウントで行っていただく必要 があります。
 ※連携コードは顧問先毎に一つ
 発行します。<u>事前にShalomの事</u> 業所コードとDirectHRの会社
 ユードを合わせておく必要があ ります。



②[発行する]ボタンをクリック すると、DirectHRの企業毎にユ ニークなキーが発行されます。 Shalomと連携する為の連携コードを発行します。 共通設定→チーム共通設定→アプリケーション連携

Shalomの顧問先とDirectHRの紐づけを行う作業となります。

➡ Shalom 連携コードの発行	
Shalom遭講コードの発行が完了しました。発行した遭講コードの有効期限は30分です。30分以内にShalomへ登録してくださ	D <sub>e</sub>
運携コードの発行	$\bigcirc$
Shalom連携用のコード 発行した連携コードをコピーL Shalomの連携船宅画画へ登録してください。	3
KrshZzIPKuLyMrhWigF8ppluDfGQsikoRUnGYPTQirikAW3Hxcm2n89q5SqkNpW02ZDt0xjh2yZHrSwdnALw4Q==	
発行する	
戻る	

③発行したShalom連携コードをコピーし Shalomの連携設定画面へ登録します。

※発行した連携コードの有効期限は30分です。30分以内にShalomへ登録してください。

※有効期限が切れた場合は、再度当画面 にて[発行する]ボタンを押し、連携コー ドを発行してください。 DirectHRから発行された連携コードをShalomの対象顧問先へ登録しま す。

手続き進捗管理→DirectHR連携→DirectHR連携設定

<u>DirectHR連携設定</u> DirectHRで発行した連携コードを入力した後、[連携開始]ボタンを押してください。	①発行したShalom連携コードを コピーしShalomの連携設定画面 へ登録します。
KrshZZIPKuLyMrhWigF8ppIuDfGQsikoRUnGYPTQirikAW3Hxcm2n89q5SqkNpWO2ZDt0xjh2yZHrSwdnALw4Q==	DirectHRで発行された連携コー
連携していません。	ドをShalomの対象顧問先の DirectHR連携設定画面に貼り付
※DirectHRで発行した連携コードの有効期限は30分です。30分以内にShalomへ登録してください。 ※有効期限が切れた場合は再度DirectHRで連携コードの発行を行ってください。	けてください。
く前提条件> 連携を行うShalomの事業所コードとDirectHRの事業所コードは一致している必要があります。 事前に各システムの登録内容をご確認ください。	②連携開始をクリックしてくだ さい。
(注) (現実)な	連携が成功しました。
	OK
警告     ×            ・         ・         ・	※エラーが発生した場合、表示 内容に従いデータを登録し直し てください。
<ul> <li>警告</li> <li>※</li> <li>連携コードの有効期限が切れています。新たに発行してください。</li> <li>OK</li> </ul>	※連携コードの有効期限切れで 連携開始できなかった場合、 (1)連携コードの発行 から やり直してください。
田田氏を、「ニフ」、田田氏一() (清明) ア) はオ	※Shalom・DirectHRの連携を 解除する場合は[連携解除]ボタ ンをクリックしてください。
●東所名:けんド東東市一上企選携しています。 ※DirectHRで発行した連携コードの有効期限は30分です。30分以内にShalomへ登録してください。 ※有効期限が切れた場合は再度DirectHRで連携コードの発行を行ってください。 <前提条件> 連携を行うShalomの事業所コードとDirectHRの事業所コードは一致している必要があります。 事前に各システムの登録内容をご確認ください。	

#### (3)各種手続きの申請処理



Shalom(社労士)へ手続きを依頼します。

・DirectHRで従業員本人が申請してきたデータ、企業管理者が入力したデータをShalomへ申請します。

・申請後は以降の手続きをShalom側で行う事となります。

手続き	<u> 検索の条件</u>									
	発生日	2022/05/01	÷		~	2022/08/31	<b></b>			
	受付				~					
	状況	未申請			~					
	表示件数	100								
								検索		
牛の申録	青伏況を表示中	全選択	全解除			1/1				
+の申録 申請	春伏況を表示中 <b>発生日</b>	全選択 申請日	全解除 完了日	申請內容	状況	1 / 1 従案員コード	氏名	社会保険	雇用保険	備考
+の申録 申請 □	書状況を表示中 発生日 2022/06/02	全選択 申請日	全解除 完了日	申請內容           入社	<b>状況</b> 未申請	1 / 1 従業員コード 100005	<b>氏名</b> 従業員 五番目	社会保険	雇用保険	備考
+の申録 申請 □	#状況を表示中 発生日 2022/06/02 2022/06/17	全選択 申請日	全解除 完 <b>了日</b>	申請內容           入社           入社	状況           未申請           未申請	1/1 従業員コード 100005 310001	氏名           従業員 五番目           送信 確認	社会保険	雇用保険	備考
+の申録 申請 □	B 次児を表示中 発生日 2022/06/02 2022/06/17 2022/06/17	全選択       申請日	全解除           完了日	申請內容           入社           入社           之社           定休取得	状況           未申請           未申請           未申請	1/1 位課員コード 100005 310001 310001	氏名           従業員 五番目           送信 確認           送信 確認	社会保険	雇用保険	備考

②-4:削除
 ・検索データの内、未申請又は
 差戻しのレコードのチェック
 ボックスにチェックがついてい
 るデータのみ削除処理
 を行います。
 ※削除したデータについては、
 Shalomへの手続き依頼に表示されなくなります。

(2) - 4

#### (4) Shaomの更新

DirectHRから申請された手続きデータをShalomへ更新します。 →DirectHRからデータを取得し、Shalomへ更新します。 ・承認 ※手続進捗管理を利用の場合、受付管理台帳も同時に 作成されます。 →DirectHRからの申請データを差し戻します。 ・差し戻し →DirectHRからの申請データを無効にします。 ・無効 (1)① DirectHRからの申請データを DirectHRデータ取込 (2)- 1 承認する事で、DirectHRで登録 ◎検索 申請日 令和02年11月29日 15 ~ 令和04年09月01日 15 事業所コード した手続きデータをShalomへ更 手続き 新する事ができます。 詳細設定 手続きデータ設定 クリア 検索 処理対象となるレコードに 全選択 全解除 チェックをつけ、承認ボタンを 申請日 申請内容 2022/05/20 入社 事業所コード 事業者名 株式会社 MKSテスト 従業員コード 入社 従業員 三番目 承認済み 100000 株式会社 MKSテスト 100003 従業員 三乗日さん 押してください。 株式会社 MKSテス 送信 確認 承認済み 310001 送信 確認さんの 100000 申請中 入社 100000 株式会社 MKSテスト 310001 送信 確認 2022/08/03 入社 100000 株式会社 MKSテスト 310002 送信 確認太郎 差し戻し 送信 確認太郎さんの 株式会社 MKSテス 送信 確認太郎 承認済み 送信 確認太郎さんの 手続進捗管理をご利用の場合は、 7 2+ 洋信 確認 <del>在の</del>かどの 浅 株式会社 MKSテフト 受付管理台帳についても承認と 同に作成されます。 (2) - 2差し戻し 無効 承認 ②-2:検索結果(処理対象レコード) ②-1:検索条件 ・申請日(From~To) ・チェック →処理を行う場合チェックをつけます。 DirectHRから申請が行われた ・申請日 →DirectHRから申請があった日 ・申請内容 →手続き名(入社、退職etc) 日付。 初期值:当月1日~末日 ・事業所コード→対象の事業所コード 手続き ・事業所名 →対象の事業所名 →手続き名称 ・従業員コード→対象の従業員コード (入社、退職···etc) ・対象者 →対象の従業員氏名 初期値:入社の手続き ・状態 →対象者の処理状況 ・状況 DirectHRの内容を優先 →現在のステータス →チェックがオンの場合、従業員コー (未申請、申請中、差戻し、 ドが一致するデータを強制的に更新 承認済、無効) します。(チェックオフの場合は、 初期値:なし 従業員コードと氏名一致の場合に更 事業所コード 新) 役割権限のある事業所コード ・エラー →エラー内容が表示されます。 初期値:なし ・処理状況 →処理状況が表示されます。 ・担当職員 ・差し戻しメッセージ 事業所台帳に登録されている →Shalomへ依頼があった申請の差し 膱員 戻しの際の差戻し理由などを入力し 初期値:なし ます。

7

### (4) Shaomの更新



- ・承認 →DirectHRからデータを取得し、Shalomへ更新します。
   ※手続進捗管理を利用の場合、受付管理台帳も同時に 作成されます。
- ・差し戻し →DirectHRからの申請データを差し戻します。
- ・無効 →DirectHRからの申請データを無効にします。

正常用氏法         医単用         三番目         医気力力         ************************************	2000000000000000000000000000000000000	従来員情報	0												
		ビ柴員コート	3000	02	従業員	氏名 従業員	=¥0			氏名力	t 9" att4" att	( 21/ 34		性別	弄
	897-0011         原始目気形         新規           1011111011         101111011         101111011         10111101         10111010         10111011         1011101 <td< th=""><th></th><th>郵便</th><th><b>新日</b> 4</th><th>主業県神戸さ</th><th>爾区鶴甲</th><th></th><th>電話番号</th><th></th><th></th><th></th><th>生年月日</th><th>平成01/05/08</th><th>年回</th><th>30 7</th></td<>		郵便	<b>新日</b> 4	主業県神戸さ	爾区鶴甲		電話番号				生年月日	平成01/05/08	年回	30 7
		住所	657-	0011				支給日名利							REAR
	月日 4502/04/01 0000 0010 0010 0010 0010 0010 001	住所力力	5342.	\$2291-59	9" 99887" }				#9	B	·6 .	主年月日 3	謝 性別 続柄	\$20	かた日
	月日 前代 第二	入社年月日	<b>41</b> 0	2/04/01	1 後期			養産							
		直社年月日			BPP	5		族							
		所属													
	建築開催会体体会大的支部         原生命全         作会場場           MANDAMPATI (株式)         MANDAMPATI (大学)         MANDAMPATI (TAMP	社会保険	æ												
加入広分         開始優先年月日         健康保健施防健会量時 要工作金型理由時         60 71 <sup>2</sup> 1234         建築1         供力/前点以外の男子           マ         厚工作金型理由時         60 71 <sup>2</sup> 1234         万飯房健健健健健健健健健健健健健健健健健健健健健健健健健健健健健健健健健健健健		建康保缺	全国徒	专保狭语	会大阪支部		厚生年金	年金級							
原生在金融理画句         00.71%         11234         介展開展200 第2.9分流出外音           2         建築市金量等         1111         11111         介展開展200 第2.9分流出外音           2         建築市金量金加入員器等         7月開発加加月         今形02.04.01           2         建築市金量金加入員器等         7月開発加加月         今形02.04.01           年月         展電振         原四         中田         7月開発加加月           年月         原電振         原四         中田         理事		黄格	<b>医得年月</b>	8	加入区分	責格喪失年月日		<b>使保持者都</b>	<b>5</b> 60	769	1234	1234	HESI	抗内員	以外の男子
建築金融等         1111         介積製油業具         4502/04/01           建築金融金加入資産等         第二日、日本         介積製油業具         作用         7           年月         製造業         第二日、建築業         第三日、建築業         第三日、建築業         第三日、建築業         第三日、           年月         製造業         第三日、         建築業         第三日、         建築業         第三日、         建築業         第三日、         建築業         第三日、         建築業         第三日、         第三日、         建築業         第三日、         建築業         第三日、         建築業         第三日、         建築業         第三日、         建築業         2111         1111         <	全 +6002/04/01	健康保険	令和02	/04/01	V		厚生年1	b 整理番号	60	769	1234		介護保険区分	第2号	被保険者
#E4x2#2502.RB#9         Crass-ray           x7         Refix         Refix         Ex.	算工作会蛋金加入具器号         介護時7年月           調理         適用年月         原催婦         原型         遵用保険         厚工作         介護時7年月           調査         適用年月         原催婦         原型         健康         厚工作会         健康         介護         厚           調行         +HG02世04月         度体影响編         新田         0         0         960         6.20         0         0	厚生年金	+t002	/04/01	•		基础	F会番号	11	11 111	111		介護開始年月	*****	2/04/01
	通用年月         原催婦         原田         標品         厚土         健康         厚生年金         健康         介援         厚           現行         +1502#04月         責任的法律報告         新田         0         0         960         620         0	基金					厚生年金基	金加入員	65				介護終了年月	1	
THE THE STREET STREET	現行 中K002至04月 賃貸款時間 新規 0 0 980 620 0 0	標準報酬		進用	年月	深種:	R	原因	健保	厚年 毎初	健康保険 標準報酬	厚生年金 標準統制	健康 保険料	介護保険料	Щ. ć
年04月 貫格取得留 新規 0 0 980 620 0 0			現行	令和02	年04月	實格取得	多届	新規	0	0	980	620	0		0
204月 黄始時得醒 新規 0 0 960 620 0 0		單生年金 基金 非单報酬	令和02 現行	/04/01 週用 令和02	♀月 年月 年04月	星種的	基礎: 厚生年金基 6 9.家	¥金田入員 ● 加入員 原因 新規	11 健保 等級 0	11 111 厚年 専級 0	111 健康保険 標準報期 980	厚生年金 標準報期 620	介護開始年月 介護統了年月 健康 保険料 0	1 令和02 介護 保険料	2/04/01
4 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		雇用保険													
× ۲	kin 🕕	資格取得的	月日	加入区分	REAL	年月日	賃金支払の節	● 月給	1	全月額	1000 千円		定動務労働時間	40 895	0 59
< > > > > > > > > > > > > > > > > > >	222 1 1986月日 182人区分 初期時年月日 第全支払の転載 月谷 第金月屋 1000 千月	令和02/0	4/01				雇用形態	その	8			18-18	運輸・通信の職業		
<				<b>英·区</b> 5	-客里		按保持者区分	-	4			ACMESTER.	民間紹介		
		取得・空間	区分												

76.84	全て解除	表示項目		$\sim$					表示件数	1
選択	書類状態	手続書類	会社グループ	事業所コード	事業所	支店コード	雇保事業所番号	屋保事業所名	健康保険組合	
	未作成	社保/被保険		223456	テスト事業所一	001	87878787878	テスト事業所一	大阪支部	
	未作成	雇保/被保険		223456	テスト事業所一	001	87878787878	テスト事業所一	大阪支部	
	未作成	社保/被保険		223456	テスト事業所一	001	87878787878	テスト事業所一	大阪支部	
	未作成	雇保/被保険		223456	テスト事業所一	001	87878787878	テスト事業所一	大阪支部	
	未作成	社保/被保険		223456	テスト事業所一	001	87878787878	テスト事業所一	大阪支部	
	未作成	雇保/被保険		223456	テスト事業所一	001	87878787878	テスト事業所一	大阪支部	
	未作成	社保/被保険		223456	テスト事業所一	001	87878787878	テスト事業所一	大阪支部	
	未作成	雇保/被保険		223456	テスト事業所一	001	87878787878	テスト事業所一	大阪支部	

③承認が正常に完了すると、
 DirectHRの登録内容がShalom
 ヘ更新されます。

以降の手続きはShalomにて行っ ていただく事が可能です。

④手続き進捗管理をお使いの場 合、受付管理台帳も同時に作成 されます。

(4)

申請データの検索時、または承認時の設定の変更ができます。

- 手続進捗管理への受付データ作成の可否
- DirectHRで削除された従業員の表示または非表示



- ① [詳細設定]ボタンから詳細設定画面を開くことが出来ます。
- ② 承認時、検索時の設定を行えます。
  - 1. 手続進捗管理に受付データを作成する
    - 「する」の場合、承認時に手続進捗管理に受付データを作成します。
  - 2. DirectHRで削除された従業員を表示する

「する」の場合、検索時にDirectHRで削除された従業員が表示されます
 3. デフォルトではどちらも「する」が設定されています。

- ③ [設定]ボタンを押すことで設定されます。
  - ※ 検索設定は[検索]ボタンで再度検索した際に設定が反映されます。

					D	irectHRデ-	-夕取ì	<u>ኦ</u>		
検索条	<b>5件</b>									
E	申請日	日付の選択	15 ~	日付の選択	15	事業所コード		~		
11.	手続き		v	状況	申請中 ~	担当職員		~		
									詳細設定 手続きデータ設定	クリア
~ 77		a7750							詳細設定 手続きデータ設定	クリア
全選	訳 全	<b>解除</b> 申請内容	事業所コード	事業者名	従業員コード	対象者	状態	DirectHRの内容を優先	」詳細設定 ↓ 手続きデーク設定 エラー	<u></u>
全選 	訳 全 1 2020/04/10	<b>解除</b> 申請内容 氏名変更	事業所コード 323456	事業者名	従業員コード 999998	対象者 1変更 テスト用変更;	<u>状態</u> 申請中	DirectHRの内容を優先	詳細設定    手続きデータ設定 	クリア Shalomに取込対が
全選 - 1 4	訳	解除 申請内容 ) 氏名変更 過職	事業所コード 323456	事業者名 テスト用事業所 テスト 用事業所	従業員コード 999998	対象者 1変更 テスト用変更i 1変更 テスト用変更i	状態 申請中 <b>†訪</b> †	DirectHRの内容を優先	」詳細設定 ● 手続きデータ設定 エラー	クリア Shalomに取込対が Shalomに取込対が
全選  4	訳 全 1000/04/10 1000/04/10 2020/04/10	解除 申請内容 氏名変更 退職	事業所コード 323456 323456 323456	事業者名 テスト用事業所 テスト用事業所 テスト用事業所	従業員コード 999998 900002	対象者 3変更 テスト用変更; 1支更 テスト用変更; 1支更 テスト 用変更 1支更 テスト 用変更 1支更 ニロ目	状態 申請中 <b>中読</b> 中	DirectHRの内容を優先 マ	詳細設定     手続きデータ設定       エラー       DirectHRで従来員が削除されています。	クリア Shalomに取込対は Shalomに取込対は
全選 	訳 全 1 2020/04/10 2020/04/10 2020/04/10 2020/04/10	解除 申請内容 氏名変更 退職 退職	事業所コード 323456 323456 323456	事業者名           テスト用事業所           テスト用事業所           テスト用事業所           テスト用事業所	従業員コード 999998 999998 000002	対象者 3変更 5入ト用変更: <del>2支更 5 入</del> ト用変更: 主架員 1 (支更 二回目 来更 - 1 二 平本更	状態           申請中           申請中	DirectHRの内容を優先 マ ローローローローローローローローローローローローローローローローローローロ	詳細設定	クリア Shalomに取込対s Shalomに取込対s

④ DirectHRで削除された従業員は色が変わり操作ができません。