○月次給与処理 連絡表

※賞与処理の連絡表についても同様

・印刷指定画面の変更箇所

Excel シートを廃止し、新たに CSV ファイルを選択出来るよう変更。

旧画面		
▲ 連絡表	and the second	×
- 事業所 テスト事業所 〒範囲指定		
給与月	<ul> <li>         ・給与体系順(給与体系ごとに改頁)     </li> </ul>	○明細形式 ○一覧形式
8月分 給与 ▼	○ 所属&社員コード順  ○ 所属&処理コード順 ○ 部門&社員コード順  ○ 部門&処理コード順	<b>所属名印字</b> ────────────────────────────────────
対象支給日 ▼支給日1		□ 事務管理B C 事務管理B C 事務管理A
゙゙゙゙ ヹ゚゚゚アルバイト ヹ゚゚アルバイト	給与体系 🔽 ~ 🕅 検索	
	事務管理	<b>用紙の指定</b>
	事務管理A 事務管理B	C B4力yr紙 C B4力yr紙 (前月実績印字)
	事務管理C	○ A3カット紙 ○ A3カット紙 (前月実績印字)
	部門 ~	<ul> <li>C 約与汎用用紙(前月実績印字)</li> </ul>
社員コード	~ 検索	<ul> <li>€ Excelシート</li> <li>○ 行:項目、列:社員</li> <li>○ 行:社員、列:項目</li> </ul>
	終了[Esc] 詳細設定	[F4] 項目設定 [F5] 出力開始 [F9]

## 新画面

🖉 連絡表			
事業所 テスト事業所			
_ 範囲指定		- 印刷の種類	
給与月	● 給与体系順(給与体系ごとに改頁)	○明細形式 ○一覧形式	
8月分 給与 💌	○ 所属&社員コード順  ○ 所属&処理コード順	「所属名印字──」」改頁指定────	
	○ 部門&社員コード順 ○ 部門&処理コード順	□ 事務管理C C 事務管理C	
対象支給日		□ □ <b>事務管理B</b> ○ 事務管理B	
☑ 支給日1			
●アルバイト	給与体系 ~ 人 検索		
V 7 11-			
	事務管理	「用紙の指定」「Excel ンート」が使用不可にな	È .
		CB4カット紙 CB4カット紙 り、「CSV ノアイル」を追加	
	事務管理B		
	事務管理C	C A3カット紙 C A3カット刹	
	立2 88	0 ストックフォーム	
		○ 給与汎用用紙(前月実績印字)	
社員コード	~ 検索		
		C 行:社員、列:項目	
	終了 [Esc] 詳細設定	定 [F4] 項目設定 [F5] 出力開始 [F9]	
		,	

・出力開始時の確認メッセージの変更箇所	
エクセルファイルの文言を CSV ファイルに変更。	

旧画面	ファイル」に変更
確認 エクセルファイルを作成します。よろしいですか? ※ ファイルは上書きされます。	確認 CSVファイルを作成します。よろしいですか? ※ ファイルは上書きされます。
[はい( <u>Y</u> ) いいえ( <u>N</u> )	(はい(Y) いいえ(N)

・保存ファイル指定画面の変更箇所

xls ファイルを扱っていた箇所を csv ファイルに対応させるよう変更。

保存ファイル指定画面

🧐 保存ファイル指定	881.67	
保存ファイル名	▶¥新しいフォルダ (8)¥給与連絡表000117項目社員.csv	参照
	☑ 記入項目に[*]を出力する	
	中断 [ESC] 保存 [F9]	

参照ボタンから CSV ファイル指定のダイアログが開かれるよう変更。

旧ダイアログ(エクセルファイルに対応)

🧐 名前を付けて保存	Part 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	×
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	▼ ∮ 新しいフォルダ (8	8)の検索 👂
整理 ▼ 新しいフォルダー		!≡ ▾ 🔞
☆ お気に入り ^ 名前 ^	更新日時 種類	サイ
・         ・         ・	2019/11/11 16:11 Microsof	t Excel
<ul> <li>⇒ ライブラリ</li> <li>⇒ Subversion</li> <li>⇒ ドキュメント</li> <li>⇒ ピクチャ</li> <li>■ ビデオ ▼ ( ) □</li> </ul>		,
ファイル名(N): 給与連絡表000117項目社 <mark>[.xls]</mark> ファイルの種類( <u>T</u> ): Excel File (*.xls)		•
つォルダーの非表示	保存(S)	キャンセル

新ダイアログ(CSV ファイルに対応)

🗳 名前を付けて保存	/ 802B	P annum		x
○○	Dル ディスク (C:) → 新しいフォルダ (8)	<ul> <li>◆</li> <li>新しい</li> </ul>	フォルダ (8)の検索	٩
整理 ▼ 新しいファ	ルダー			0
📄 Subversion 🖹 ドキュメント	<ul> <li>名前</li> <li>21 於に連約まの00117万円24月(2) cm/</li> </ul>	更新日時	種類 Migrocoft Excel	サイ:
■ ピクチャ	<ul> <li>副 給与連絡表000117項目社員(2).csv</li> <li>副 給与連絡表000117項目社員(3).csv</li> <li>圖 給与連絡表000117項目社員(4).csv</li> </ul>	2019/11/11 16:30 2019/11/11 16:30 2019/11/11 16:30	Microsoft Excel Microsoft Excel	
↓ ミュージック	<ul> <li>副 給与連絡表000117項目社員.csv</li> </ul>	2019/11/11 16:30	Microsoft Excel	
1型 コンピューター	Ξ			
- · · - · · - · · · - · · · · · · · · ·	▼			+
ファイルの種類(I): C	GV File (*.csv)			•
🗻 フォルダーの非表示		保存	( <u>S)</u> キャンセノ	<b>ل</b> ا

ファイル名を CSV 以外の拡張子の状態で保存を行おうとするとエラーメッセージを表示





旧画面ではエクセルファイル以外の場合はエラーメッセージを表示。



・データ作成の完了メッセージの変更箇所 文言のエクセルファイルを CSV ファイルに変更。

旧画面	新画面
結果 王クセルデータの作成を完了しました	結果 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
ОК	ОК

・出力ファイルの変更箇所

同一内容の出力でも以前のエクセル出力と CSV 出力では以下の取扱いが異なる点がある。

CSV ファイルではフォントサイズ、セルの幅などの変更が行う事が出来ない。

旧出力結果(エクセル出力)

🗶   🚽 K2 × (× -   🖛	給与	連絡表000117項	頁目社員.xls	[互換モード]	- Microsoft B	Excel	-	_		
ファイル ホーム 挿入	ページ レイアウト	数式 デー	-タ 校閲	表示	開発ア	ドイン チー	4	۵ (	- 🗗 X	
■ MS Pゴシ 貼り付け ・ ダ ・ ダ ・ ダ	97 • 11 • = • A A • A • Z • ∰	= = = = = 函· 律 ≫·	標準	<ul> <li>■ ■条</li> <li>● ■テ・</li> <li>● セ</li> </ul>	件付き書式 、 ーブルとして書式 ルのスタイル 、	設定 - 詳 調	挿入 ▼ Σ 削除 ▼ 및 書式 ▼ ②	・ 立べ替えと フィルター	☆素と     √ 選択 ▼	
			· 安(1世	1 <u>M</u>	79176		211	編集		
Al	▼ (" J× "	ド成30年8月	_				-	_	¥	
A A	B C		E the second	F	G	H	I A TRAV () A			
1 半成30年8月		稻勺 連	格衣				〒市101/11	1/11/1	文字のサ	-イズやセルの幅が変 <u>更さ</u>
2 3 000117 テス 4 処理コード 5 所属 6 社員コード 7 社員	スト事業所 000011001 000001 社労夢太郎	00011003 000003  0 3 吉崎 正彦 手	000004 テスト 従業!	00000028 000028 社郎夢 太良	。 000030 テスト 太郎	00000031 000031 小山 幸二	000032 テスト 次郎	00002 テスト	れている	
8 中建同物	10100 *				¥	*	*			
10 その他残業8	13000 *	* *	к :	*	*	*	*	*		
11 所定労働日数	14400									
12 所定労働時間 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1	14500								-	
13 1日労働時間	14600									
14 出勤日致	10100 *	* *	K :	*	*	*	*	*	*	
16 代休日数	10700 *	* *		•	*	*	*		· ·	
17 有給日数	10400 *	* *	ĸ	*	*	*	*	*	*	
18 特休日数	10500 *	* *	K :	*	*	*	*	*	*	
19 休出日数	10200 *	* *	K :	*	*	*	*	*	*	
20 欠勤日数	10600 *	* *	K :	*	*	*	*	*	*	
21 遅早回数	11700 *	* *	K :	*	*	*	*	*	*	
22 遅早時間	11800 *	* *	K :	*	*	*	*	*	*	
23 早出時間	11600 *	* *	K :	*	*	*	*	*	*	
24 残葉時間	10800 *	* *	K :	*	*	*	*	*	*	
20 1本出時間	10000 *	* *	K :	*	*	*	*	*	* *	
ZU intransfill IN I → M Sheet1 / Sheet	et2 / Sheet3 / Sheet	t4 / 😭 🔭	n  :	*		*	*	*	• •	
אלדב							] 100% 😑	)		

## 新出力結果(CSV出力)

アイク       ホーム       挿入 ベージレイアクト       数式       デーク       数型       表示       開発       アドイク       チーム       雪は入・       コ       ア・       パン       また、       後からそれらの変更       の変更、       新泉、2       ジ       ジ       シ <th></th> <th><mark>,</mark> ຍ - ເ×</th> <th>  ~    <del>-</del></th> <th>-</th> <th>給与連</th> <th>絡表000117功</th> <th>頁目社員.csv</th> <th>- Microsoft E</th> <th>Excel</th> <th></th> <th>文</th> <th>字のサイ</th> <th>ズやセルの</th> <th>幅は変更</th>		<mark>,</mark> ຍ - ເ×	~    <del>-</del>	-	給与連	絡表000117功	頁目社員.csv	- Microsoft E	Excel		文	字のサイ	ズやセルの	幅は変更
MS P3290 * 11 *       ●       ●       ●       I	ידר	1ル ホー	ム挿入	ページレイア	ウト 数式	データ	校閲表	示 開発	アドイン	チーム				
・ ユ · A · A · E · E · E · E · · · · · · · ·	-	<b>X</b>	MS Pゴシック	• 11 •	===		1 - I	🗟 条件付き書	■式 -	計□挿入▼	Σ · · · · ·	、また、	後からそれ	らの変更
POPUT 700/TK-F     Description     Description <th< td=""><td></td><td><u> </u></td><td>BIU-</td><td>A A</td><td></td><td>🔤 🗸 🦉</td><td>- % ,</td><td>🗊 テーブルとし</td><td>/て書式設定 ▼</td><td>計 削除 -</td><td>J -</td><td></td><td></td><td></td></th<>		<u> </u>	BIU-	A A		🔤 🗸 🦉	- % ,	🗊 テーブルとし	/て書式設定 ▼	計 削除 -	J -			
加速       加速       201       1       配置       201       2       3       3       1       1       1       1       1       2       3       1       1       1       1       1       2       3       1       1       1       1       2       3       1       1       1       1       2       3       1       1       1       1       2       3       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1	開始の	付け	- 🖏 -	A - # -	se se a	×	.00	🔜 セルのスタイ	()l -	📰 書式 🗸	2. D	変更、葑	縁などを引い	いても CS
A1 <ul> <li></li></ul>	ケリッ	プポード ゅ	フォント	- E	-, -,	5	数値 5	– ريم	11	セル				
A       B       C       D       E       F       G       H       I       J         1       平成30年3月       給与連絡表       令和01/11/11/11作成         42         3       117 元人事業所       1       3       4       28       31       42         5       所属       1       3       4       28       30       31       32       40       42         7       社員       1       3       4       28       30       31       32       40       42         7       社員       1       3       4       28       30       31       32       40       42         7       社員       1       3       4       28       30       31       32       40       42         8       当       1       3       4       28       30       31       32       40       42         7       社員       1       3       4       28       30       31       32       40       42         9       出録回数数       12100 *       *       *       *       *       *       *       *       *         19 </td <td></td> <td>A1</td> <td></td> <td>fs fs</td> <td>平成304</td> <td>王8月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>   ま</td> <td>ま保存し</td> <td>た場合、設定</td> <td>定は保存</td>		A1		fs fs	平成304	王8月					ま	ま保存し	た場合、設定	定は保存
1       平成30年月       給与連絡表       令和01/11/11作成         2       117 〒スト事業所       1001       11003       28       31       42         5       所属       1001       11003       28       31       42         6       社員平十'       1       3       4       28       30       31       32       40       42         6       社員平十'       1       3       4       28       30       31       32       40       42         7       社員       社労夢太は吉崎 正彦テスト 従身社即夢太テスト 太良小山 幸二テスト 次良テスト 太良石中 太郎       8       8       13       1200 *       *		A	В	0	D	F	F	G	Н	I	J			
2       117 FZL事業所       11001       11003       28       31       42         4       処理コード       1       3       4       28       31       42         6       社員コード       1       3       4       28       31       32       40       42         7       社員       社労夢太F吉崎 正彦テスト 従手社即夢太テスト 太郎小山 幸二テスト、次郎テスト 太郎石中 太郎       8<	1	平成30年	■ ■ ■ ■ ■		給与連	絡表				令和01/11	/11作成			
3       117 テスト 事業所         4       処理コート'         11001       11003       28       31       42         5       所属       -       -       -       -       42         6       社員コート'       1       3       4       28       30       31       32       40       42         7       社員       社労夢太ど吉崎 正彦テスト 従ぎ社郎夢 太テスト 太郎小山 幸二テスト 次郎テスト 太郎石中 太郎       -       -       -       -       -       -         8       出張回款       12100 *       * <td< td=""><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	2													
4       処理→ト*       11001       11003       28       31       42         5       所属       1       3       4       28       30       31       32       40       42         7       社員       社労夢太ば吉崎 正彦テスト 従貨社郎夢 太テスト 太皮小山 幸二テスト 次度テスト 太皮石中 太郎       8         9       出張回数       12100 *       * <td>3</td> <td>11</td> <td>7 テスト 事業</td> <td>所</td> <td></td>	3	11	7 テスト 事業	所										
5       所属       1       3       4       28       30       31       32       40       42         6       社員→       社労夢太ど吉崎 正彦テスト 従身社郎夢 太テスト 太良小山 幸二テスト 次度テスト 太良石中 太郎         8	4	処理コート゛		11 001	11003		28		31			42 _		
6       社員コート*       1       3       4       28       30       31       32       40       42         7       社員       社労夢太は吉崎 正彦テスト 従ば社郎夢 太テスト 太郎小山 幸二テスト、次郎テスト 太郎石中 太郎         8	5	所属												
7       社員       社労夢太E吉崎 正彦テスト 従ぎ社郎夢 太テスト 太郎小山 幸二テスト 次郎テスト 太郎石中 太郎         8       10       12100 *       * <td< td=""><td>6</td><td>社員コート</td><td></td><td>1</td><td>3</td><td>4</td><td>28</td><td>30</td><td>31</td><td>32</td><td>40</td><td>42</td><td></td><td></td></td<>	6	社員コート		1	3	4	28	30	31	32	40	42		
8       10       10       ************************************	7	社 員		社労夢 太	吉崎 正彦	テスト 従い	社郎夢 太	テスト 太!	郎小山 幸二	テスト 次郎	テスト 太!	ましん うちょう うちょう うちょう うちょう うちょう しんしょう しんしょ しんしょ		
9       出張回救       12100*       * <td< td=""><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	8													
10 その他残≱ 13000* * * * * * * * * * * * * * * * * *	9	出張回数	12100	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
11       所定労働時       14400         12       所定労働時       14500         13       1日労働時       14600         14       出動日数       10100 *       *         15       労働時間       10700 *       *       *         16       代休日数       10300 *       *       *         17       有給日数       10400 *       *       *       *         18       特休日数       10500 *       *       *       *       *         19       休出日数       10500 *       *       *       *       *       *         19       休出日数       10600 *       *       *       *       *       *       *         20       欠動日数       10600 *       *       *       *       *       *       *         21       星早回数       11700 *       *       *       *       *       *       *         22       星早回数       11700 *       *       *       *       *       *       *       *       *         23       早出時間       11600 *       *       *       *       *       *       *       *       *       *       *       *	10	その他残	第 13000	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
12       所定労働時       14500         13       1日労働時       1460         14       出動日数       1010**********************************	11	所定労働	IE 14400											
13       1日分働時       14(600       ************************************	12	所定労働	間 14500											
14       出動日数       10100*       * <t< td=""><td>13</td><td>1日労働日</td><td>時 14600</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	13	1日労働日	時 14600											
15 労働時間       10700*       *	14	出動日数	10100	*	*	*	*	ж	*	*	ж	*		
16       代休日数       10300**********************************	15	労働時間	10700	*	*	*	*	*	*	*	ж	*		
177 有給日数       10400*       *	16	代休日数	10300	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
18 時杯日数 10500* * * * * * * * * * * * * * * * * 19 19 休出日数 10200* * * * * * * * * * * * * * * * * *	17	有給日数	10400	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
19 19 17 出日数 10200 * * * * * * * * * * * * * * * * * *	18	特休日数	10500	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
20 欠切日数       10600*       *	19	1休出日数	10200	*	*	ж	*	ж	*	ж	*	*		
21 歴年回叙 11/00**********************************	20	火動日数	10600	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
22 歴年町前     11800 *     * <td>21</td> <td>進早回数</td> <td>11/00</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>ж</td> <td>*</td> <td></td> <td></td>	21	進早回数	11/00	*	*	*	*	*	*	*	ж	*		
23 半正時间 11000 * * * * * * * * * * * * * * * * *	22	進早時間	11800	ж	*	*	*	*	ж	*	ж	*		
H (+) H 給与連絡表00011万月目社員 / □ / □ / □ / □ / □ □ 100% ○ · · · · □       Jマンド □	23	半出時間    球業味問	11600	*	*	*	*	*	*	ж	ж	*		
	14 4	▶ ▶ 給与	-連絡表00011	7項目社員				Ĩ <b>I I</b> III	J			▶ [		
	ראב <b>(</b>	ンド 🔚 📗								100%	6 🕘 —	•		

CSV ファイルでは複数シートに対応していない 旧出力結果(エクセル出力)

A FERRER				- <b>O</b> X
😋 🔍 🔻 🔍 – カルディ	rスク(C:) → 新しいフォルダ(8)	<b>- ↓</b> 新	1つのファイ	N P
整理 ▼ 🚺 開く ▼ Բ	印刷 電子メールで送信する 新しいフォノ	レダー	L	
🚖 お気に入り	名前	更新日時	種	サイズ
🚺 ダウンロード 📑	🕙 給与連絡表000117項目社員.xls	2019/11/11 16:50	Microsoft Excel	274 KB
📃 デスクトップ				
🗐 最近表示した場所				
G Subversion				
Subversion +				
給与連絡表00011 Microsoft Excel 97	7項目社員.xls 更新日時: 2019/11/11 16: -2003 ワークシート 作成者: メディアウェア	50 タグ: タグ0 山本	D追加	

	<mark>,</mark> ⊮) × (× ,  ,∓		給与這	重絡表000	117項	目社員	.xls	[互換モード]	- Microsoft	Excel			x
771	(ル ホーム :	挿入 ページ	ジ レイアウト	数式	デー	-9	校閲	表示	開発 ア	ドイン チー	-4	۵ 🕜 🗆	e x
に 貼り作 クリッフ	₩SP ₩SP ₩SP ₩SP ₩SP ₩SP ₩SP ₩SP	ゴシック ・ 1 <u>U</u> ・ A <sup>*</sup> <u>A</u> ・ フォント		= = = 律 ≫ 配置	- E	標準 響 *.00 	~ % .00 X値	<ul> <li>■</li> <li>●</li> <li>■</li> <li>●</li> <li>●<th>件付き書式 マ ーブルとして書式 ルのスタイルマ スタイル</th><th>【設定 - 】 】 ■</th><th>挿入 ▼ Σ 前除 ▼ ■ 書式 ▼ 2 セル</th><th>並べ替えと 検想     ブイルター ▼ 選封     編集</th><th>▲ 寮と 尺 ▼</th></li></ul>	件付き書式 マ ーブルとして書式 ルのスタイルマ スタイル	【設定 - 】 】 ■	挿入 ▼ Σ 前除 ▼ ■ 書式 ▼ 2 セル	並べ替えと 検想     ブイルター ▼ 選封     編集	▲ 寮と 尺 ▼
	A1	<b>-</b> (0	fx ′∓	- 成30年	8月								~
	A	В	С	D		E		F	G	Н	I	J	E
1	平成30年8月			給与	禈	絡	表				令和01/11	/11作成	
2				10.5									
3	000117	テスト事業	所										
4	処理コード		00011001	0001100	3			00000028		00000031			000
5	所属		000001	000000	~			000000	000000	000001	000000	000040	000
7	사용과 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이		2000001	100003	。 安 与	00004 モフト ギ	送業	000028 対郎専 大師	000030	//네 호드	- 000032	000040	五山
Ŕ	цą		11/15///14/				N. 775 J	TIAPS // A		-1 m + -			-1U T
9	出張回数	12100	*	*	*			*	*	*	*	*	*
10	その他残業8	13000	*	*	*			*	*	*	*	*	*
11	所定労働日数	14400											
12	所定労働時間	14500											
13	1日労働時間	14600											
14	出動日数	10100	*	*	*			*	*	*	*	*	*
15	万働時間	10700	*	*	*			*	*	*	*	*	*
10	1代1不日致	10300	*	*	*			*	*	*	*	*	*
10	1月紀日奴 特殊ロ粉	10400	*	*	*		_	*	*	*	*	*	*
10	1171小口奴 休山口粉	10300	*	指表の		1.6				*	*	*	*
20	欠勤日数	10200	*	後级の	~-	- r (-	기브			*	*	*	*
21	· 译里回数	11700	*							*	*	*	*
22	遅早時間	11800	*	は4ン	~	► °C &	りつ.	)		*	*	*	*
23	早出時間	11600	*			_				*	*	*	*
24	残業時間	10800	*	*	*			*	*	*	*	*	*
25	休出時間	11000	*	*	*			*	*	*	*	*	*
26	深花中中国	10900	*	*	*			*	*	*	*	*	* -
	No. 1 Sheet1 / She	Sheet2 / She	eet3 <sub>/</sub> Sheet	4 🦯 🖓 /							-		
272	/ド										100% 😑		-+ ";

新出力結果(CSV出力)



※2シート目以降に対応する場合は「ファイル名+(シート番号)」という形式の名称となる。

	- K) - (X -	=	-	給与連	格表000117項	目社員.csv	Microsoft E	xcel			- 🗆 X
771	ル ホーム	挿入	ページ レイアウ	<b>フト 数式</b>	データ	校閲 表:	示 開発	アドイン	チーム	۵	? - # ×
脂り作		S Pゴシック <i>I</i> <u>U</u> ・ ] ・ <u>ふ</u> ・	· 11 · A <sup>*</sup> A <sup>*</sup> A <sup>*</sup> · <sup>7</sup> / <sub>±</sub> ·		· ■· 標準 · ■· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	€ - ( - % • ( - 00 - 00	闘条件付き書 ■テーブルとし ■ セルのスタイ	式 ▼ て書式設定 ▼ ル ▼	挿入 ▼ 	Σ · A · Z · 並べ替 · フィルタ	【
7597		יועדע			2 N	2X1년 '의		ענו	U/V	P用:	た
	Al	•	Jx Jx	平成301	‡8月			1	1		*
	A Terthoothe	B	С		E E	F	G	H	I A		K
2	<u>十成30年</u>	Я		施子 浬 :	16 37				市和01711	711 TFDX	
- 2	117	テスト事業	Ēfi								
4	処理コート	2231 728	11 001	11003		28		31			42
5	所属										
6	社員コート゛		1	3	4	28	30	31	32	40	42
7	社 員		社労夢 太臣	吉崎 正彦	テスト 従身	社郎夢 太	テスト 太郎	小山 幸二	テスト 次郎	テスト 太郎	石中 太郎
8											
9	出張回数	12100	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10	その他残寒	13000	ж	*	ж	ж	ж	ж	ж	ж	*
12	<u> </u>	14400									
13	1日労働時	14600									
14	出勤日数	10100	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15	労働時間	10700	*	*	ж	*	*	ж	*	*	*
16	代休日数	10300	*	*	*	*	*	*	*	*	*
17	有給日数	10400	*	*	*	*	*	*	*	*	*
18	特休日数	10500	*	*	*	*	*	*	*	*	*
19	休出日数	10200	*				*	*	*	*	*
20	欠勤日数	10600	* 17	アイルに	こつき1:		*	*	*	*	*
21	運早回数	11700	*				*	*	*	*	*
22	進早時間	11800	*		*	*	*	*	*	*	*
23	半五时间 瑞士时期	10000	*	ж 1	*	*	*	*	*	*	* *
14 4	▶ ▶ 給与運	主給表00011	7項目社員/	2			[] ◀ []]			-	▶ [
コマン	15								□ □ 100%	• <del></del>	• ÷ ":

○月次給与処理 連絡表 CSV データ取込

※賞与処理の連絡表 CSV 取込についても同様

・メニュー画面の名称の変更

月次給与処理 連絡表 Excel データ取込→連絡表 CSV データ取込

🚳 【社労夢事務組合】 テスト事	事業所 / 平成30年8月   Ver.3.6.234 <sh< th=""><th>INE-1*&gt;</th><th></th></sh<>	INE-1*>	
<ul> <li>終了</li> <li>メンデリール</li> </ul>		الآتين تركير-ولاي الم	
処理事業所 000117	テスト事業所		旧名称は「連絡表 Excel データ取込」
処理年度 平成30年	9月 8月 過去処子	理中	
メイン処理	月次給与処理	給与計算	連絡表Excelデータ取込
処理事業所選択	月次繰越	給与データ個別入力	
マスター登録	給与計算 >>	給与データ一括入力	
月次給与処理	給与明細書	連絡表CSVデータ取込	
	帳票作成 >>		
賞与処理			
		就業管理動怠取込	
年末調整処理		汎用連絡表(CSV)取込	
随時処理			
終了			

賞与処理 連絡表 EXCEL 取込→連絡表 CSV 取込

🔏 【社労夢事務組合】 テスト事業	業所 / 平成30年8月   Ver.3.6.234 <sh< th=""><th>NE-h*&gt;</th><th></th></sh<>	NE-h*>	
<ul> <li>※ 了 ジブリール</li> <li>処理事業所 000117</li> </ul>		الآت ترکز ال	旧名称は「連絡表 EXCEL 取込」
<u>処理年度</u> 平成30年 メイン処理	<u>处理月</u> 8月 過去処于 賞与処理	理中 當与計算	連絡表EXCEL取込
処理事業所選択	<b>賞与計算 &gt;&gt;</b>	黄子前升	
マスター登録	賞与明細書       帳票作成 >>	賞与データー括入力	
賞与処理		汎用連絡表(CSV)取込	
年末調整処理			
随時処理			
終了			

・取込画面の変更箇所

エクセル取り込みだったものを CSV 取り込みに変更。それに伴い、文言も CSV ファイル に関する記述に変更。

参照ボタンから CSV ファイル指定のダイアログが開かれるよう変更。

月次給与処理 旧画面(エクセル取り込み)

🔏 勤怠入力用 EXCEL連絡表	長取込	I not the sector of	×	
	000117 - テス	ト事業所		
勤怠入力用 EXCEL連絡シートを取込みます				
ファイル <mark>C洋新しいフォルダ</mark>	(8)¥給与連絡表00011	7項目社員.xls	参照	
┃  勤怠時間項目の小数点以下	の取り扱い――			
<ul> <li>① 10進として扱う</li> </ul>	60進として扱う	但し、00:00の形式は常に60進業	なとして扱います	
終了 [Esc]			取込 [F9]	
給与連絡表で作成したExcelシー	トを指定して下さい			

月次給与処理 新画面(CSV 取り込み)

③ 勤怠入力用 CSV連絡表取込	CSV ファイルに対
勤怠入力用 CSV連絡シートを取込みます	
ファイル C:*新しいフォルダ (8)半給与連絡表000117項目社員 csv 参照	
勤怠時間項目の小数点以下の取り扱い	
● 10進として扱う ○ 60進として扱う 但し ○○○の形式は常に60進数として扱います	
終了 [Esc]取込 [F9]	
給与連絡表で作成し、CSVファイルを指定して下さい	

賞与処理 旧画面(エクセル取り込み)

€ 貫与連絡表EXCEL取込		
000117 - テスト事業所		
勤怠入力用 EXCEL連絡シートを取込みます		
ファイル C:¥新しいフォルダ (8)¥賞与連絡表000117項目社員.xls		
賞与名称 冬季賞与	参照	
終了 [Esc]	取这 [F9]	
賞与処理 新画面(CSV 取り込み)	CSV ファイルに対	
賞与処理 新画面(CSV 取り込み)	CSV ファイルに対	
賞与処理 新画面(CSV 取り込み) ③ 買与連絡 <sup>CCSV取込</sup> 000117 - テスト事業所 動念入力用 CSV連絡シートを取込みます	CSV ファイルに対 ー	
賞与処理 新画面(CSV 取り込み) 夏与連絡     ま     CSV取込     000117 - テスト事業所     動怠入カ用 CSV連絡シートを取込みます     ファイル C:¥新しいフォルダ(8)¥賞与連絡表000117項目社員 csv	CSV ファイルに対 エ	
賞与処理 新画面(CSV 取り込み) ③ 買与連絡 たCSV取込 000117 - テスト事業所 勤怠入力用 CSV連絡シートを取込みます ファイル C:*新しいフォルダ(8)*賞与連絡表000117項目社員 csv 賞与名称 冬季賞与	CSV ファイルに対 ー	
賞与処理 新画面(CSV 取り込み) ③ 貫与連絡   ►CSV取込   ● 000117 - テスト事業所   ● 助怠入力用 CSV連絡シートを取込みます   ファイル C:*新しいフォルダ(8)*賞与連絡表000117項目社員 csv   賞与名称 冬季賞与   ※7 [Esc]	CSV ファイルに対 ー 参照 取込 [F9]	

旧ダイアログ(エクセルファイルに対応)

○○ ~ → ペ ローカルディスク(C:) → 新しいフォルダ(8) ~ 4→	新しいフォルダ (8	
		りの列史恭 🎾
整理 ▼ 新しいフォルダー	:==	• 🗆 🔞
□ 最近表示した場評▲ 名前 更新日時	種類	
<ul> <li>         · 図 給与連絡表000117項目社員.xls         · xls         · 2019/11/11         · つ のよいのです     </li> </ul>	16:32 Microsof	t Exc
Subversion ドキュメント		プレビュー を表示する
		ファイルを 選択しま
		9 .
🏭 ローカル ディス		
□ □ − カルディス ▼ イ III		•
ファイル名(N):	給与連絡表 <mark>000.</mark> 開く( <u>0</u> ) ▼	xls) キャンセル

新ダイアログ(CSV ファイルに対応)

▲ 開<			×
〇〇〇- 🦉 « ローカル	ディスク (C:) 🔸 新しいフォルダ (8)	<ul> <li>◆</li> <li>新しい:</li> </ul>	フォルダ (8)の検索 👂
整理 ▼ 新しいフォルタ	Ĭ—		····
最近表示した場№ ヘ	名前	更新日時	種類
<ul> <li>⇒ ライブラリ</li> <li>⇒ Subversion</li> <li>⇒ ドキュメント</li> <li>⇒ ピクチャ</li> <li>≡ ピクチャ</li> <li>■ ビデオ</li> <li>→ ミュージック</li> </ul>	<ul> <li></li></ul>	2019/11/11 16:30 2019/11/11 16:30 2019/11/11 16:30 2019/11/11 16:30	Microsoft Exc Microsoft Exc Microsoft Exc Microsoft Exc グレビュー を表示する ファイルを 選択しま す。
↓ コンピューター ▲ ローカル ディス → ローカル ディス → ファイ	< /ル名( <u>N</u> ):	✓ 給与連絡	・ 表○○○.csv) ・ )▼ キャンセル

ファイル名を CSV 以外の拡張子の状態で取込を行おうとするとエラーメッセージを表示

	×
000117 - テスト事業所	
勤怠入力用 CSV連絡シートを取込みます cs	vファイルではない
ファイル C:¥新しいフォルダ (8)¥給与連絡表000117項目社員 × ls	参照
● 10進として扱う ● 60進として扱う 但し、○○○の形式は常に60	進数として扱います
終了 [Esc]	取込 [F9]
給与連絡表で作成したCSVファイルを指定して下さい	





旧画面ではエクセルファイル以外の場合はエラーメッセージを表示。



・取込開始時の確認メッセージの変更箇所 文言の EXCEL を CSV に変更。

旧画面	新画面	「EXCEL」→「CSV」に変更
確認	確認 CSV連絡デ CSVデータ よろしいで	データ取込を開始します。 200内容で給与データを上書きします。 2すか?
【はい(Y)】 いいえ(N)		(まい(Y) いいえ(N)

・取込時に給与年月が処理月と異なる場合のメッセージの変更箇所(※給与の場合のみ) 文言のエクセルシートを CSV ファイルに変更。

旧画面	新画面	「エクセルシート」→「CSVフ
確認 選択したエクセルシートの給与年月が違います。 給与年月を変更し、再実行して下さい。 現在処理月は 2018/08 です。	確認	アイル」に変更 ファイルの給与年月が違います。 更し、再実行して下さい。 2018/08 です。
ОК		ОК

・取込時に選択している事業所の事業所コードが異なる場合のメッセージの変更箇所 文言のエクセルシートを CSV ファイルに変更。



・取込に失敗した場合のメッセージの変更箇所

文言のエクセルファイルを CSV ファイルに変更。

旧画面	新画面	「エクセルファイル」→「CSV
確認	確認 CSVファイ	ファイル」に変更 ル取込に失敗しました。
ОК		ОК

・CSV取り込み時の注意

ファイル取り込みを行った後の変更点は無く従来のままだが、エクセルファイルと違い複数シートに対応していないため、複数生成されたファイルに対して1つずつ取り込みを行う必要がある。

旧様式の取り込みの場合(エクセル取り込み)

	<b>⊒</b> ×) × (×  ∓	-	給与道	重絡表000117	"項目社員.xls	[互換モード]	- Microsoft	Excel	-	-	x
771	1ル ホーム 非	重入 ページ	ジ レイアウト	数式 デ		表示	開発 ア	ドイン チー	4	۵ 🕜 🗆	ð X
貼り作	MSP ■ ■ B Z 500 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	ゴシック - 1 <u>U</u> - A <u>O</u> - A フォント		= = = = = = 確   ≫ * ==	<ul> <li>標準</li> <li>● * %</li> <li>* * %</li> </ul>	<ul> <li>■</li> <li>●</li> <li>●<td>件付き書式 マ ーブルとして書式 ルのスタイルマ スタイル</td><td>¦⊷ 132定 - 計 11111</td><td>挿入 ▼ Σ • 削除 ▼ ■ ▼ 書式 ▼ ② ▼</td><td></td><td>ब ह⊱ र -</td></li></ul>	件付き書式 マ ーブルとして書式 ルのスタイルマ スタイル	¦⊷ 132定 - 計 11111	挿入 ▼ Σ • 削除 ▼ ■ ▼ 書式 ▼ ② ▼		ब ह⊱ र -
	A1	<del>,</del> (0	fx '平	 	1				0.0	10000	~
	А	В	C .	D	E	F	G	Н	I	J	E
1	平成30年8月			給与 谨	■ 絡 表				令和01/11	/11作成	
2											
3	000117 加囲っい	テスト事業	所	00011000				00000001			<b>5</b> 000
5	所属		00011001	00011003		0000028		00000031			000
6	社員コート		000001	000003	000004	000028	000030	000031	000032	000040	000
7	社 負		社労夢 太郎	吉崎 正彦	テスト 従業	社郎夢 太関	テスト 太郎	小山 幸二	テスト 次郎	テスト 太郎	石中
9	出張回数	12100	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10	その他残業8	13000	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11	所定労働日数	14400									
12	所定労働時間	14500									
13	1日牙働時間	14600									
14	出勤日致	10100	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10	力側時间	10700	* •	*	*	*	*	*	*	* u	*
17	右給口粉	10300	*	*	*	*	*	*	*	*	*
18	特殊日数	10500	*	*			*	-			*
19	休出日数	10200	*								*
20	欠勤日数	10600	*	エクセル	<i>-</i> ファイル	~の場合に	は1つのこ	ファイル゛	で全てのシ	/	*
21	遅早回数	11700	*								*
22	遅早時間	11800	*	ート分の	)取り込み	を行えた	-(今回の)	例では4	シート分	)	*
23	早出時間	11600	*								*
24	残業時間	10800	*	*			*	*	*	*	*
25	休出時間	11000	*	*	*	*	*	*	*	*	*
26	深夜時間	10900	*	*	*	*	*	*	*	*	* 🔻
	▶ M Sheet1 / S	iheet2 / She	et3 / Sheet	4/12/							
272	/ド 🔚								] 100% 😑		-+ ";

## 新様式の取り込みの場合(CSV 取り込み)

CSV ファイルの場合は1つのファイルにつき1シート 分しかないため、全てのファイルの取り込みを行う必 要がある(今回の例では4ファイル分)

整理 ▼ ライブラリに	追加 ▼ 共有 ▼ 新しいフォルダー		
★ お気に入り ↓ ダウンロード ■ デスクトップ ● 最近表示した場所	▲ 名前 ▲ 給与連絡表000117項目社員(2).csv ④ 給与連絡表000117項目社員(3).csv ④ 給与連絡表000117項目社員(4).csv ④ 給与連絡表000117項目社員(4).csv	20         16:30         Microsoft Excel           2019/11/11 16:30         Microsoft Excel           2019/11/11 16:30         Microsoft Excel           2019/11/11 16:30         Microsoft Excel	53 KB 14 KB 1 KB 54 KB
[詞 ライブラリ   all Subversion	-	-	
4個の項目			

○随時処理 給与計算データテキスト作成

テキストデータ(CSV)、EXCEL シートの2つから出力種類を選択出来たが、CSV出力のみ に対応させ、選択も行えないように変更。※出力されるファイル自体は変更なし 旧画面

🌋 給与計算データテキスト作用	龙	×				
事業所テスト事業所						
テーブル	給与体系 標準給与バターン ▼ 賞与回数 8					
中大員与振行 特徴 1995年5月 1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995	マスタ及びデータの項目     ■素所コード     書素所コード     書素所コード     書素所コード     注目コート・     江理コード     注目コート・     花類2000     花類2000					
詳細表示						
<ul> <li>出力条件</li> <li>● 在職、退職者の出力</li> <li>○ 在職者のみ出力</li> </ul>	出力形式の種類の選択が行える <mark>数</mark>					
○ 退職者のみ出力						
<ul> <li>              ඥ現</li></ul>		-				
• EXCEL2-F	他のEXCELファイルを閉じてから実行してください。					
- 項目名出力 - 12 項目名も出力する	出力先  C*給与データ2(000117).xls	参照				
設定保存名	▼ 保存 削除 終7 [Esc] 作	成 [F9]				

## 新画面

